AS Utilitas Tallinna Soojus

Maakri 19/1, Tallinn

telefon 6107 107

e-post [info@utilitas.ee](mailto:info@utilitas.ee)

Tallinnas „\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20....a.

**TAOTLUS SISSEPÄÄSULOA SAAMISEKS**

Esitame sissepääsuks AS Utilitas Tallinn Soojus objekti territooriumile järgmise taotluse:

|  |  |
| --- | --- |
| Taotleja  (ettevõtte nimi) |  |
| Alltöövõtja (d) |  |
| Objekti aadress |  |
| Sissepääsu eesmärk  (töö nimetus vmt) |  |
| Leping / Tellimus Nr. |  |
| Taotleja töödejuhataja või objektijuht  (nimi ja kontaktandmed) |  |
| Sissepääsu kehtivuse periood  (alates kpv – kuni kpv) |  |
| Sissepääs tööpäevadel  (alates kell – kuni kell) |  |
| Sissepääs pühadel ja nädalavahetustel  (alates kell – kuni kell) |  |
| Sissepääsuks esitatud töötajate andmed  (eesnimi, perekonnanimi, isikukood) | 1.  2. |
| Sissepääsuks esitatud sõidukite andmed  (sõiduki mark, mudel, reg. nr) | 1.  2. |

*Kinnitame, et kõik töötajad on tutvunud „Sisekorraeeskirjaga tööde ja teenuste läbiviimiseks AS Utilitas Tallinna Soojus objektidel“ (kättesaadav aadressilt:* <https://www.utilitas.ee/hanked/infomaterjalid/>*) ja kohustuvad neid täitma.*

**Väljastatud sissepääsukaart on nimeline ja seda ei või anda kasutamiseks teistele isikutele.**

**Kõikidel Teenuseosutaja/alltöövõtja töötajatel on kohustus personaalse sissepääsuloaga registreerida tööde teostamise päevadel objekti tööpiirkonda sisenemine ja väljumine jalg- või autovärava kaardilugejas.**

**Kaartide kasutamist jälgitakse ja andmed säilitatakse!**

**Tagame, et esitatud isikuandmed töödeldakse vastavuses Utilitas kontserni** [**Privaatsustingimustele.**](https://utilitas.ee/privaatsustingimused/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| */Taotleja nimi/*  */Taotleja esindaja nimi ja amet/*  */Taotleja esindaja allkiri/* |  | *AS Utilitas Tallinna Soojus*  *esindaja kooskõlastus* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev taotlus tuleb esitada allkirjastatult (paberkandjal või digitaalselt) tööde läbiviimisega seotud AS Utilitas Tallinna Soojus esindajale või üldaadressile. Rohkemate töötajate korral võib nende andmed esitada taotluse lisana.